Warszawa, dnia 03.03.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy WA.ROZ.281.73.2020

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się.*

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, reprezentowany przez Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie**, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

**„****Utrzymanie zastawek na rz. Ciek Wodynie”**

1. Termin realizacji zamówienia: kwiecień-październik 2020r.
2. Osoby wskazane do kontaktu: Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email:  jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl,
3. Kryteria wyboru ofert: Cena oferty (brutto) — waga kryterium 100 %.
4. Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia:

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn.:

**1.1. „Utrzymanie zastawek na rz. Ciek Wodynie – operat wodnoprawny”.**

**1.2. „Instrukcja gospodarowania wodami”.**

oraz przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzenie instrukcji gospodarowania wodą, a także uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzonej instrukcji gospodarowania wodą dla utrzymania zastawek na rzece Ciek Wodynie.

**2. Informacja o obiekcie.**

**2.1. Lokalizacja.**

Lokalizację poszczególnych zastawek przedstawiono w Tabeli 1.

 Tabela 1. *Lokalizacja zastawek na rzece Ciek Wodynie*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa cieku | km rzeki | Miejscowość | Gmina | Powiat | Województwo |
| 1 | Ciek Wodynie | 2+900 | Latowicz | Latowicz | miński | mazowieckie |
| 2 | Ciek Wodynie | 3+351 | Latowicz | Latowicz | miński | mazowieckie |
| 3 | Ciek Wodynie | 3+829 | Latowicz | Latowicz | miński | mazowieckie |
| 4 | Ciek Wodynie | 4+273 | Latowicz | Latowicz | miński | mazowieckie |
| 5 | Ciek Wodynie | 4+573 | Latowicz | Latowicz | miński | mazowieckie |
| 6 | Ciek Wodynie | 5+141 | Łukówiec | Mrozy | miński | mazowieckie |

**2.2. Opis inwestycji**

Zastawki na cieku Wodynie wykonano w ramach zadania inwestycyjnego „Wodynie II A” w latach 1990-1991. Zastawka w km 5+141 rzeki Ciek Wodynie została wykonana w ramach zadania „Latowicz II” w 1966r., a wyremontowana w 1990r. Spiętrzona zastawkami woda Cieku Wodynie rozprowadzana jest systemem rowów położonych po lewej i prawej stronie cieku.

Budowlami piętrzącymi wodę Cieku Wodynie jest pięć zastawek typu Z-7-4 i jedna zastawka typu B-2 - zlokalizowana w km 5+141, o zamknięciach z szandorów drewnianych zakładanych i prowadnicach – ceownik zabetonowany w skrzydła żelbetowe. Wysokość piętrzenia zastawki typu B-2 w km 5+141 wynosi 0,8m, natomiast zastawek typu Z-7-4 - 1,3m.

**3. Zakres zamówienia**

Zamówienie obejmuje wykonanie Operatu wodnoprawnego i Instrukcji gospodarowania wodą w ilości po 3 egz. w formie tradycyjnej papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej na CD.

**4. Wymagania dotyczące zamówienia.**

4.1. Operat wodnoprawny wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód powierzchniowych powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z póź. zmian.).

4.2. Instrukcja gospodarowania wodą powinna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2006 r. nr 150, poz. 1087).

**5. Obowiązki Wykonawcy.**

5.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie i wyjaśnił ewentualne wątpliwości związane z realizacja zamówienia w celu uniknięcia nieprawidłowego skalkulowania ceny lub pominięcia pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawca, dla potrzeb realizacji zamówienia pozyska materiały geodezyjne, w tym m. in. wypisy z rejestru gruntów, mapę ewidencji gruntów terenów będących w zasięgu wpływu piętrzenia i terenów sąsiadujących.

5.3. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzenie instrukcji gospodarowania wodą do organu właściwego do wydania decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

**6.** Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia dla potrzeb opracowania oferty oraz realizacji zamówienia dokumentów i informacji będących w jego posiadaniu

**Zabezpieczenie interesu osób trzecich:**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez jego działania na rzecz osób trzecich (m.in. za zniszczenia powstałe podczas przemieszczania pojazdów do miejsc prowadzenia prac i inne). Wszystkie powstałe szkody wykonawca jest zobowiązany usunąć we własnym zakresie i na własny koszt.

**Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, dodatkowych informacji udziela kierownik NW w Mińsku Mazowieckim tel. 25 758 59 64.**

**Jeżeli potencjalny wykonawca uzna, że w celu właściwej realizacji prac niezbędne jest wykonanie dodatkowych (nieujętych w niniejszym obmiarze czynności) to ich koszty powinien uwzględnić w ofercie cenowej.**

1. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: **nie dotyczy**
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **nie dotyczy**
4. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
5. Opis sposobu obliczania ceny:
6. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wyceny ofertowej wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zaproszenia.
7. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
8. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
9. Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
11. Wypełniony formularz ofertowy w formie papierowej wraz z formularzem wyceny ofertowej wraz z innymi załącznikami (jeżeli będą wymagane) powinny być trwale spięte oraz ponumerowane kolejno na każdej stronie. Oferta przesłana droga elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik.
12. Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
16. Miejsce i termin złożenia ofert:

Prosimy o złożenie kompletnej, podpisanej oferty w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Warszawie ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanych dokumentów (oryginałów) na adres: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl w terminie do dnia **13.03.2020r. godz. 12.00.**

1. Termin związania ofertą: **30 dni**
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Utrzymanie zastawek na rz. Ciek Wodynie,** nr postępowania WA.ROZ.281.73.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
10. Osobą udzielającą szczegółowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email:  jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl
11. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz ofertowy.

Wzór umowy.

Zał. 1 do zapytania ofertowego znak sprawy WA.ROZ.281.73.2020

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się*

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Grzybowska 80/82**

**00-844 Warszawa**

Wykonawca:

...................................................................................................................

...................................................................................................................

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

NIP: ………………………………………………… REGON: ………………………………………

Nr konta bankowego: ……………………………………………………………………………

Numer telefonu: ....................................................................................

Adres email: .................................................

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.:

**„Utrzymanie zastawek na rz. Ciek Wodynie”**

1. oferuję/emy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę**: brutto** ……………………………….. zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………),

w tym 23 % VAT …………zł (słownie złotych: ……………………………………………………………..……………………….…………………….),

tj. neto …………….zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………….…………………….…………..).

1. Oświadczam/y, że wykonamy całość zamówienia w terminie: kwiecień – październik 2020r.
2. Oświadczam/y, że termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni od ustalonego terminu złożenia oferty.
3. Oświadczam/y, że:
4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego
5. zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
6. zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptuję/emy i zobowiązuję/emy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do Zaproszenia na w/w warunkach i wykonania zakresu prac wynikających z umowy z należytą starannością
7. zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
8. zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
9. wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,
10. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam/y jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia: …………………………………………., nr tel. ……………………………
11. Oferta została złożona na ........... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi jej integralną część są:

...........................................................…………. dnia .…………………………………………………………

*Nazwa i adres Wykonawcy/pieczątka firmowa) Podpis Wykonawcy osoby upoważnionej*